

Утверждаю
 Директор ОЧУ СОШ «Классика»
 Е.А. Рощина
 Пр. №36/7-о от 01.09.2020 г.



**План по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11-х классов, в том числе по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020-2021 учебном году
 ОЧУ СОШ «Классика»
 (1 полугодие)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответств.	Примечание
1	Проведение педагогического совета	26 августа 2020 года	Директор школы Рощина Е.А. Зам. директора по УВР Аликова А.А.	- Анализ результатов ЕГЭ и ГИА-2020 - информация о поступлении учащихся в ВУЗы - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 уч. год
2	Разработка ИУП учащихся с учетом обязательных и выбранных к сдаче предметов	сентябрь	Аликова А.А.	С учетом основной и средней общеобразовательной программы и запросов участников образовательного процесса
3	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ГИА - за ведение электронной базы выпускников	01.09. 2020 года	Рощина Е.А.	Приказ по ОУ, передача данных в РЦОИ
4	Проведение родительского собрания для выпускников 9,10,11 классов	Сентябрь 2020 года	Рощина Е.А., Аликова А.А. Классные руководители, учителя-предметники	Подготовка информации об особенностях ОГЭ и ЕГЭ-2021
5	Сбор информации по экспертам ОГЭ и ЕГЭ из состава сотрудников ОЧУ СОШ «Классика»	Сентябрь	Аликова А.А.,	База РИС РЦОИ
6	Информирование обучающихся 9 и 11 классов, а также их родителей (законных	октябрь	Аликова А.А., Классные руководители	Папка уведомлений под подпись

	представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году в городе Москве под подпись			
7	Получение в РЦОИ и установка программного обеспечения	Конец октября	Рощина Е.А.	База РИС РЦОИ
8	Планирование работы по подготовке сдачи базовой математики учащихся 10- х классов в 2021 году	октябрь	Аликова А.А., учитель математики 10-11 классов Аванесова К.И.	- план по подготовке; -формирование списка, - сбор заявлений, - подача данных в РЦОИ
9	Работа с документацией	октябрь	Кл. руководители Отв. за проведение ОГЭ и ЕГЭ Аликова А.А.	-подготовка документов (копия документа личности, списки) для формирования электронной базы выпускников -формирование индивидуальных папок учащихся по подготовке к итоговой аттестации
10	Организация регистрации заявлений на участие в ГИА-2021	ноябрь	Аликова А.А.	-групповые и индивидуальные консультации
11	Контроль дополнительных занятий для учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь	Аликова А.А.	Анализ и корректировка дополнительных занятий
12	Работа с учащимися	Сентябрь- октябрь	Аликова А.А. Кл. руководители	Проведение беседы с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ -окончательный выбор предметов -необходимость выполнения тренировочных и диагностических работ - знакомство с документацией по ОГЭ и ЕГЭ - особенности подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ
13	Проведение совещания при зам. директоре по УВР	октябрь	Аликова А.А.	-формирование рабочей группы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ

				-орг. вопросы по подготовке к итоговой аттестации - организация работы с учащимися группы «риска»
14	Работа с педагогическим коллективом	октябрь	Аликова А.А. Руководители МО	«Организация методической работы школы по подготовке к ОГЭ и ГЭ»
15	Работа с документацией	октябрь	Рощина Е.А. Учителя-предметники	- формирование базы данных по выпускникам - подготовка и обновление справочных материалов
16	Анализ информационных дидактических материалов	ноябрь	Рощина Е.А. учителя-предметники	Подготовка информационных материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами
17	Проведение итогового сочинения 2020	2 декабря	Рощина Е.А. Крылова Н.В.	Получение экз. материалов, сдача экз. материалов в РЦОИ
18	Проведение совещания при зам. директоре	декабрь	Рощина Е.А., Аликова А.А. председатели МО, учителя-предметники	- о результатах диагностических работ по русскому языку и математике и выбранным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ - анализ и корректировка плана работы - коррекция работы с учащимися группы «риска»
19	Тренировочное мероприятие по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	декабрь	Аликова А.А., Неганова Т.В.	Цель: отработать технологию проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
20	Проведение педагогического совета	декабрь	Аликова А.А..	Анализ мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по ЕГЭ и ОГЭ
21	Контроль журналов 9,10 11 классов	декабрь	Аликова А.А.	Цель: выполнение учебных программ, практической части программ
22	Написание учащимися диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение полугодия	Аликова А.А. учителя-предметники	СтатГрад

23	Работа с педагогическим коллективом	в течение полугодия	Рощина Е.А., Аликова А.А.	- подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов - проведение консультаций - обучение работе с бланками и т.д. - контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ
----	-------------------------------------	---------------------	------------------------------	--

**План по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9, 11-х классов, в том числе по подготовке и проведению ЕГЭ
в 2020-2021 учебном году
ОЧУ СОШ «Классика»
(2 полугодие)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответств.	Примечание
1	Проведение беседы с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ	январь	Рощина Е.А., кл. руководители	Тема собеседования: Особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ
2	Проведение совещания при зам. директоре	январь	Рощина Е.А., Аликова А.А. руководители МО, учителя - предметники	-контроль рабочей группы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ - анализ и корректировка плана работы
3	Работа с документацией	январь	Рощина Е.А.	-окончание формирования электронной базы выпускников
4	Контроль регистрации заявлений на участие в ГИА -2021	январь	Аликова А.А.	Окончание регистрации заявлений на участие в ГИА -2021
5	Проведение итогового собеседования 2021	10 февраля	Аликова А.А. Неганова Т.В.	Получение материалов, передача результатов проверки в РЦОИ
6	Организация сдачи пробных экзаменов в МЦКО	февраль – апрель (возможны коррекции)	Рощина Е.А., Аликова А.А.	- независимая оценка знаний выпускников
7	Проведение совещания при зам. директоре о ходе подготовки к итоговой аттестации	март	Аликова А.А. Кл. руководители Руководители МО	- отчет за проведение мероприятий по информированию выпускников и их родителей о проведении государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ - об организации работы с учащимися группы «риска»
8	Проведение родительских собраний	апрель	Рощина Е.А., Аликова А.А., кл. руководители Учителя-предметники	Повестка дня: -о порядке проведения итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) -ознакомление учащихся 9, 10 и 11 кл. и их родителей с Положением о государственной

				(итоговой) аттестацией -знакомство с датами проведения экзаменов, инструкциями и другими нормативно-правовыми документами Повестка дня: - о порядке окончания учебного года - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников - о рассмотрении апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ - о работе Конфликтной комиссии - о порядке подачи документов в ВУЗы - организация и проведение последнего звонка и выпускного бала
9	Контроль электронных журналов 9-11 классов	март апрель	Аликова А.А.	Цель: выполнение учебных программ, практической части программ
10	Оформление кабинетов, учительской, подготовка информационных материалов	март апрель	Рощина Е.А. учителя-предметники	Стенды «Готовимся к экзаменам», подготовка информационных материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
11	Проведение совещания при директоре	апрель	Рощина Е.А., Аликова А.А.	- о результатах сдачи пробных экзаменов, - анализ и корректировка плана работы
12	Работа с документацией	апрель	Аликова А.А. классные руководители	-составление расписаний экзаменов и консультаций - ознакомление с ними учащихся и их родителей
13	Написание учащимися диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение полугодия	Аликова А.А.	Статград
14	Проведение педагогического совета о допуске к экзаменам	апрель	Рощина Е.А., Аликова А.А., учителя-предметники	- допуск учащихся к экзаменам - отчет о выполнении программы (учебной и практической части)
15	Организация	май-июнь	Аликова А.А.	В соответствии с

	консультаций и сопровождение экзаменов		Рощина Е.А.	расписанием
16	Проведение педагогического совета	август	Рощина Е.А.	- анализ подготовки к ГИА-2021
17	Работа с документацией	июнь	Аликова А.А.	- подготовки справки о результатах ОГЭ и ЕГЭ - формирование аналитических отчетов о подготовке и проведении ОГЭ и ЕГЭ

Ответственный за организацию ГИА-2021

А.А. Аликова